

DOM SV. MARTINA, n. o., PRIEHRADKA 962/6, 036 01 MARTIN

OZNÁMENIE O AKTUALIZÁCIÍ KRÍZOVÉHO PLÁNU A ZOZNAMU OPATRENÍ PRIJÍMANÝCH ZA ÚČELOM PRÍPRAVY NA II. VLNU PANDÉMIE OCHORENIA COVID - 19, RESP. ZAMEDZENIA ŠÍRENIA INÝCH PRENOSNÝCH OCHORENÍ

Dom Sv. Martina, n. o. má vzhľadom na aktuálny vývoj epidemiologickej situácie v súvislosti so šírením vírusového ochorenia COVID-19 vypracovanú príslušnú dokumentáciu tvoriacu súčasť krízového manažmentu neziskovej organizácie počas mimoriadnej situácie, vrátane zoznamu opatrení prijímaných za účelom zamedzenia ďalšieho šírenia tohto vírusového ochorenia v rámci predpokladanej II. vlny pandémie. Účelom spomínanej dokumentácie je najmä definovať postupy a opatrenia zamerané na prevenciu, kontrolu a zamedzenie šírenia ochorenia COVID-19 a ďalších prenosných ochorení.

Dokumentácia obsahuje najmä Krízový plán zariadenia sociálnych služieb Dom Sv. Martina, n.o. v súvislosti s pandemiou vírusového ochorenia COVID-19.

Súčasťou aktuálneho krízového manažmentu sú ďalej najmä tieto dokumenty:

1. Interný predpis týkajúci sa zabezpečenia ochrany klientov a personálu zariadenia – aktualizácia k 19.6.2020.
2. Interný predpis týkajúci sa harmonogramu návštev /harmonogram návštev, denná evidencia návštev, prehlásenie osôb pri mimoriadnej návšteve, denná evidencia vychádzok, podmienky návštev klientov v zariadení počas mimoriadnej situácie, čestné prehlásenia a aktívny skrining, vrátane záznamu do dokumentácie/ aktualizácia k 19.6.2020.
3. Interný predpis týkajúci sa harmonogramu návštev – podmienky dočasného opustenia zariadenia – dodatok – aktualizácia k 13.8.2020.
4. Aktualizácia preventívnych opatrení vrátane upratovania a vykonávania pravidelnej dezinfekcie počas krízovej situácie.
5. Informačná a pracovná povinnosť zamestnancov v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie.
6. Krízový team v prípade karantény a zoznam vecí zamestnanca v krízovom teame.
7. Požiadavky na OOPP vrátane zoznamu zásob.
8. Záznam o použití telesného a netelesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby.
9. Formuláre – príkazy, nariadenia, odporúčania zo ŽSK, RÚVZ, ÚVZ, MPSVR.
10. Formuláre na povinné hlásenia v prípade výskytu mimoriadnej situácie.

Krízový plán a zoznam prijímaných opatrení sa dopĺňajú priebežne podľa potreby a vývoja aktuálnej epidemiologickej situácie. S internými predpismi a prijímanými opatreniami sú priebežne oboznamované všetky dotknuté osoby, najmä zamestnanci a klienti zariadenia, prostredníctvom riaditeľky zariadenia. Uvedené informácie a príslušná dokumentácia sú dostupné aj na informačnej tabuli umiestnenej v priestoroch zariadenia a sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle platnej legislatívy SR.

Dom Sv. Martina, n. o.
Mgr. Eva Hromková
riaditeľka